NON AGGRAFFARE le pagine del modulo e gli allegati!

Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement Graubünden
Departament d'educaziun, cultura e protecziun da l'ambient dal Grischun
Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente dei Grigioni

Servizio borse di studio, Quaderstrasse 17, 7001 Coira
telefono 081 257 20 90; E-Mail: info@stipendien.gr.ch

Posta in arrivo:
(prego lasciare vuoto)

stampa modulo

DOMANDA DI BORSA DI STUDIO

Le domande devono essere presentate entro 3 mesi dopo l'inizio della formazione risp. dell'anno scolastico!

1. Per quale anno scolastico viene presentata la domanda di borsa di studio?

anno scolastico **2023-24** data da ..... (gg.mm.aaaa) a ..... (gg.mm.aaaa)

2. Persona che si trova in formazione (candidato/a)

Allegati necessari

sesso ◯ maschile ◯ femminile

N. assicurazione sociale (NAVS13) ..... *Esempio: 756.3807.9372.84*

cognome ..... -> modulo-L

nome .....

data di nascita ..... gg.mm.aaaa

-> Vai al modulo (L)

indirizzo .....

NPA / luogo ..... -> vedi modulo-C se nei Grigioni

sotto tutela ◯ sì -> se sì, copia della decisione relativa alla tutela

nazionalità .....

cantone di attinenza ..... -> vedi modulo-C se Grigioni

domicilio civilistico (NPA e luogo) .....
(Dove è depositato il Suo atto di origine?)

stato civile .....

confessione ..... -> vedi modulo-C se protestante/ evangelico/a

no. del registro fiscale .....

-> Vai al modulo (C)

◯ cittadino svizzero / cittadina svizzera

◯ cittadino straniero / cittadina svizzera -> **copia del libretto per stranieri**

telefono (telefonia fissa e cellulare) .....

indirizzo e-Mail .....

3. Formazione per la quale viene fatta domanda di borsa di studio

forma del diploma .....

indicare in caso di apprendistato ◯ senza SMP ◯ con SMP

formazione/facoltà ..... -> conferma attuale della scuola o di immatricolazione, risp. conferma di frequenza del semestre

nome e luogo dell'istituto di studio .....

durata massima della formazione da ..... a .....

forma del diploma? .....

La formazione si svolge presso una scuola universitaria (università, scuola univesitaria, ETH, EPFL, scuola universitaria professionale)? ◯ sì -> se sì, modulo-H

-> Vai al modulo (H)

La formazione avviene all'estero? ◯ sì -> se sì, Certificato sulla parificazione (riconoscimento statale) della formazione mediante la posizione dello stato.

tipo della formazione ◯ tempo pieno ◯ tempo parziale ◯ serale

da compilare solamente se la formazione è a tempo parziale o serale:

giorni della settimana ◯ lu ◯ ma ◯ me ◯ gio ◯ ve ◯ sa

4. Genitori della persona che si trova in formazione

Allegati necessari

i genitori sono

- ◯ sposati assieme
- ◯ divorziati -> sentenza di divorzio
- ◯ separati -> accordo di separazione
- ◯ mai stati sposati assieme
- ◯ vedovi (un genitore è defunto)
- ◯ i genitori sono defunti
- ◯ i genitori sono sconosciuti

attuale risp. ultimo titolare dell'autorità parentale

- ◯ padre e madre
- ◯ padre
- ◯ madre
- ◯ sotto tutela -> copia del decreto sulla tutela

alimenti

- ◯ la persona che si trova in form. **non** riceve alimenti
- ◯ il padre paga gli alimenti
- ◯ la madre paga gli alimenti
- ◯ il padre e la madre pagano gli alimenti
- ◯ gli alimenti vengono anticipati dal comune

Padre ◯ residente nel Canton GR

cognome .....
nome .....
indirizzo .....
nazione .....
NPA / luogo .....
lingua .....
data di nascita .....
Nuovo no. AVS .....
no. der registro fiscale .....
☏ privato ..... ☏ lavoro .....

stato civile del padre

- ◯ celibe
- ◯ sposato
- ◯ vedovo
- ◯ divorziato -> copia della sentenza di divorzio
- ◯ separato -> copia dell'accordo di separazione
- ◯ risposato
- ◯ defunto -> copie delle decisioni di rendita
- ◯ sconosciuto -> conferma del comune solamente se il padre è sconosciuto o se la sua residenza è sconosciuta

Il padre riceve una rendita -> copie delle decisioni di rendita (genitori e figli)

◯ AVS ◯ AI ◯ cassa pensioni ◯ assicurazioni ◯ altri

◯ prestazioni complementari (PC) -> copia decisione PC

Il padre è cittadino straniero **E** vive in Svizzera **E NON** è in possesso del permesso di soggiorno C (dimicilio) -> copia del conteggio dell'imposta alla fonte (Ammin. cant. delle imposte) E copie dei giustificativi relativi alla sostanza e proprietà immobiliare

Madre ◯ residente nel Canton GR

cognome .....
nome .....
inidirzzo .....
nazione .....
NPA / luogo .....
lingua .....
data di nascita .....
Nuovo no. AVS .....
no. del registro fiscale .....
☏ privato ..... ☏ lavoro .....

stato civile della madre

- ◯ nubile
- ◯ sposata
- ◯ vedova
- ◯ divorziata -> copia della sentenza di divorzio
- ◯ separata -> copia dell'accordo di separazione
- ◯ risposata
- ◯ defunta -> copie delle decisioni di rendita
- ◯ sconosciuta -> conferma del comune solamente se il padre è sconosciuto o se la sua residenza è sconosciuta

La madre riceve una rendita -> copie delle decisioni di rendita (genitori e figli)

◯ AVS ◯ AI ◯ cassa pensioni ◯ assicurazioni ◯ altri

◯ prestazioni complementari (PC) -> copia decisone PC

La madre è cittadina straniera **E** vive in Svizzera **E NON** è in possesso del permesso di soggiorno C (dimicilio) -> copia del conteggio dell'imposta alla fonte (Ammin. cant. delle imposte) E copie dei giustificativi relativi alla sostanza e proprietà immobiliare

Allegati necessari

5. Fratelli o sorelle della persona che si trova in formazione

Ha dei fratelli o delle sorelle che non hanno ancora concluso l'obbligo scolastico (scuola popolare) o si trovano in una formazione postobbligatoria? ◯ no ◯ sì -> se sì, modulo-G

-> Vai al modulo(G)

6. Coniuge della persona che si trova in formazione

È sposato/sposata (persona che si trova in formazione)? ◯ no ◯ sì -> se sì, modulo-V

-> Vai al modulo (V)

7. Figli della persona che si trova in formazione

Ha dei figli (persona che si trova in formazione)? ◯ no ◯ sì -> se sì, modulo-K

-> Vai al modulo (K)

8. Indirizzo per i pagamenti

cognome .....

nome .....

NPA / luogo .....

genere di pagamento ◯ posta ◯ banca

nome della banca .....

numero clearing .....

numero del conto .....

numero IBAN ..... -> Senza numero IBAN non possono essere effetuati pagamenti! Se il numero IBAN non è noto, si informi presso la Sua banca.

Esempio: CH17 0077 4110 0000 0000 0

Pagamenti all'estero e pagamenti in contanti non sono possibili!

Un'eventuale borsa di studio va versata a un comune o a un servizio sociale, ecc.? ◯ no ◯ sì -> se sì, allegare dichiarazione di cessione firmata

9. Domande sull'anno di formazione corrente

l'anno di formazione corrente è un:

anno/semestre di ripetizione

◯ no ◯ sì da ..... a ..... -> se sì, copia della conferma della scuola

anno/semestre di congedo

◯ no ◯ sì da ..... a ..... -> se sì, copia della conferma della scuola

anno/semestre di pratica

◯ no ◯ sì da ..... a ..... -> se sì, copie del contratto di pratica/ stage e della conferma della scuola

10. Domande sull'andamento della formazione

andamento della formazione normale ◯ no ◯ sì -> copia dell'attestato dell'esame intermedio

C'è stato un cambiamento del luogo di formazione? Se sì, dove:

.....

C'è stato un cambiamento dello studio? Se sì, quale:

.....

Ha altre osservazioni? ◯ sì -> cifra 18 "osservazioni"

11. Domanda sul redditto conseguito nell'ultimo anno di formazione per il quale è stata versata una borsa di studio

Nel corso dell'anno di formazione per il quale Lei (persona in formazione) ha ricevuto l'ultima volta una borsa di studio, ha anche lavorato **parallelamente** alla formazione? * ◯ no ◯ sì -> se sì, modulo-E

-> Vai al modulo (E)

* Non deve necessariamente trattarsi della stessa formazione per la quale presenta ora una domanda di borsa di studio!

12. Vitto e alloggio della persona che si trova in formazione durante l'anno scolastico / di formazione

Allegati necessari

- ◯ vitto e alloggio dai genitori
- ◯ vitto e alloggio dai genitori con almeno 5 pranzi alla settimana fuori
- ◯ vitto e alloggio fuori

13. Spese prevedibili durante l'anno scolastico / di formazione

tasse scolastiche risp. di studio	.....	->	copie della fattura attuale delle tasse scolastiche e della conferma della scuola o di immatricolazione, risp. di frequenza del semestre
materiale didattico, materiale scolastico e tasse	.....		
spese per vitto	.....		
spese per alloggio fuori casa	.....	->	copia del contratto di locazione risp. della fattura spese di convitto/collegio
spese di viaggio	.....	->	copia ricevuta di acquisto abbonamento generale, metà prezzo, biglietto multiplo, binario 7 ecc.

Le spese per l'abbigliamento e la biancheria risp. per l'igiene personale, le assicurazioni, la cultura e altre spese vengono considerate forfettariamente.

14. Entrare previste durante l'anno scolastico / di formazione

esonero tassa scolastica risp. di studio	.....		->	copia della conferma della scuola
salario d'apprendista (lordo per 12 mesi)	.....		->	copia del contratto di tirocinio /di formazione
salario da praticante/stagista (lordo)	.....		->	copia del contratto di pratica/stage
guadagno da attività lavorativa nelle vacanze (lordo)	.....		->	copia del contratto di assunzione/ conteggi del salario
guadagno da attività lavorativa a tempo parziale (lordo)	.....		->	copia del contratto di assunzione/ conteggi del salario
contributi di fondazioni	.....		->	copie delle decisioni di concessione
ulteriori contributi di fondazioni	.....		->	copie delle decisioni di concessione
ulteriori entrate	.....		->	copia delle ricevute
La persona che si trova in formazione riceve alimenti risp. alimenti anticipati o ha diritto a tali?	◯ no	◯ sì	->	se sì, copia della sentenza di divorzio risp. accordo di separazione; se gli alimenti vengono anticipati, allegare l'attestate del comune
importo mensile	.....	.....		
La persona che si trova in formazione riceve una rendita risp. rendita completiva per figli (AVS, AI, cassa pensioni ecc.)o a diritto a tale?	◯ no	◯ sì	->	se sì, copie delle attuali decisioni di rendita
importo mensile	.....	.....		
È impiegato/a?	◯ no	◯ sì	->	copia/e del/i contratto/i di assunzione
Percepisce prestazioni complementari (PC)?	◯ no	◯ sì	->	copia decisione PC
Percepisce il sussidio di disoccupazione (AD)?	◯ no	◯ sì	->	copia dell'attuale compensazione AD
Percepisce il sussidio dell'assistenza sociale?	◯ no	◯ sì	->	copia della decisione dell'assistenza sociale

15. Sostanza netta della persona che si trova in formazione

Sostanza netta della persona che si trova in form. ..... -> **copie delle decisioni di tassazione cantonale**

Non vanno indicati la sostanza imponibile e la sostanza complessiva, bensì la sostanza netta!

16. Documenti fiscali da allegare

Ultima decisione di tassazione imposta...

Della **persona in formazione** (se è maggiorrenne): -> **... cantonale e comunale**

Dei **genitori** della persona in formazione (vedi foglio d'aiuto ultima pagina): -> **... federale diretta E ... cantonale e comunale** (vedi foglio d'aiuto)

-> vai al foglio d'aiuto

17. Informazioni generali

- Le domande devono essere presentate entro 3 mesi dall'inizio della formazione rispettivamente dell'anno scolastico. **Le borse di studio devono essere chieste per ogni anno di formazione!**
  Non possono essere presentate domande prime dell'inizio della formazione risp. prima dell'inizio dell'anno scolastico. Questo termine d'inoltro per una domanda di borsa di studio deve essere rispettato in ogni caso (è determinante il timbro postale). Se non può essere allegata tutta la documentazione necessaria per l'inoltro della domanda, la domanda va presentata comunque entro i termini stabiliti. L'onere della prova per l'inoltro della domanda di borsa di studio entro il termine stabilito spetta alla persona richiedente risp. alle persona in formazione. Le domande inoltrate in ritardo vengono calcolate pro rata. Il periodo sussidiabile deve essere di almeno tre mesi.

- Il diritto a contributi vale per formazioni a livello di scuola secondaria II e a livelli superiori.
  Vengono versati contributi di formazione anche per la formazione freqeuentata presso un liceo nell'ambito del ciclo di formazione secondo le direttive nazionali. La 1° e la 2° classe del liceo inferiore non hanno diritto a contributi.

- La formazione deve portare a un diploma riconosciuto da uno Stato, dalla Confederazione o da un Cantone.

- Per formazioni pluriennali il diritto a contributi si estende alla durata ordinaria della formazione esclusi due semestri. Nell'ambito di questi anni di formazione vengono concessi contributi di formazione solo per un anno di ripetizione. Per formazioni annuali non vengono concessi contributi di formazioni per prolungamenti o ripetizioni. La durata del diritto a contributi può essere prolungata in via eccezionale in particolare per malattia, infortunio o gravidanza. Se la formazione viene interrotta, durante questo periodo, non vengono trasmesso contributi di formazione.

- Non hanno diritto a borse di studio i periodi di pratica svolti prima dell'inizio o dopo la fine di una formazione. Non hanno diritto a borse di studio gli anni o i semestri di congedo come pure i lavori di di dottorato e le abilitazioni.

- Un semestre o un anno di scambio seguito all'estero può essere sostenuto con una borsa di studio se è riconosciuto dall'istituto di studio svizzero e se viene interamente computato da questo istituto quale prestazione formativa da fornire.

- Possono essere concesse borse di studio per corsi linguistici soltanto se chi li frequenta ha concluso una prima formazione che dà accesso a una professione e se l'insegnamento avviene presso una scuola diurna ininterrottamente per almeno 16 settimane nella regione linguistica corrispondente.

- Se avviene un cambiamento di formazione prima della fine del secondo anno di formazione, perchè la formazione non corrisponde ai requisiti e alle attitudini del/la borsista vengono trasmessi contributi di formazione anche per la nuova formazione intrapresa.

  Se il cambiamento di formazione avviene dopo il secondo anno di formazione, vengono trasmessi contributi di formazione nche se il periodo, per il quale sono già stati concessi contributi di formazione, detraendo due anni, viene compensato temporalmente con la nuova durata della formazione ordinaria. La compensazione temporale avviene all'inzio della nuova formazione.

  Se avviene un secondo cambiamento di formazione, la nuova formazione intrapresa è unicamente lecita a prestiti di studio. Il diritto a borse di studio è nuovamente dato solamente appena una formazione è stata conclusa con successo.

- Il servizio borse di studio e le autorità di Cantone, distretti, circoli e comuni che elaborano dati conformemente, trasmettono i dati importanti per l'attuazione della legge sui contributi di formazione.

  Devono essere trasmessi i seguenti dati dei richiedenti e delle persone che nei loro confronti hanno un obbligo di mantentimento o di assistenza:

  a) i dati personali;

  b) i dati concernenti lo stato civile, il luogo di domicilio e di dimora, il permesso di dimore, nonchè la situazione di reddito e di sostanza;

  c) le prestazioni dell'ente pubblico.

- Il richiedente deve compilare la domanda in modo veritiero e completo, firmarla in modo giuridicamente valido e inoltrarla alla Sezione borse di studio entro il termine stabilito, unitamente alla documentazione richiesta. Egli è tenuto a fornire le informazioni e a comunicare immediatamente i cambiamenti rilevanti per il versamento di contributi di formazione. La violazione di questi obblighi può comportare la revoca di decisioni già emanate o la non entrata nel merito di una domanda pendente.
- Le borse di studio non possono essere assegnate nè retroattive nè in anticipo.

Ulteriori informazioni Le trova sul nostro sito internet: www.borsedistudio.gr.ch

18. Osservazioni

19. Firme

I sottoscritti confermano con le loro firme che

- questa domanda è stata compilata fedelmente e completamente,
- gli allegati necessari (laddove questi sono disponibili) ed i eventuali moduli sono allegati alla domanda,
- è stato preso atto in modo particolare delle informazioni elencate sotto la cifra 17,
- di autorizzare il Servizio borse di studio a richiedere tutte le informazioni e la documentazione necessarie per la valutazione del diritto a borse di studio, segnatamente presso assicurazioni, datori di lavoro, istituti di formazione, istituti delle assicurazioni sociali, casse pensioni nonché istituzioni dell'amministrazione pubblica,
- di prendere atto del fatto che dai fogli di calcolo trasmessi risultano il reddito e la sostanza della persona in formazione e dei genitori, e di prestare il proprio consenso affinché le comunicazioni e la documentazione possano essere trasmesse sia alla persona in formazione, sia ai genitori,
- loro prendono atto, che il Cantone dei Grigioni versa sostanzialmente borse di studio sussidiriamente per profitto di terzi,
- di prestare il proprio consenso affinché tutti i dati e i documenti possano essere inviati a fondazioni private per far esaminare la possibilità di concessione di un contributo da parte loro,
- che ogni cambiamento rilevante (p.es. interruzione temporanea o definitiva, periodo di pratica, ecc.) verrà comunicato spontaneamente e senza indugio per iscritto al Servizio borse di studio,

→ La domanda deve essere firmata anche da parte dei genitori anche se la persona che si trova in formazione ha raggiunto già la maggiore età.

luogo e data .....

firma della **persona che si trova in formazione** .....

firma del **padre** .....

firma della **madre** .....

Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement Graubünden
Departament d'educaziun, cultura e protecziun da l'ambient dal Grischun
Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente dei Grigioni
Servizio borse di studio, Quaderstrasse 17, 7001 Coira; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

modulo-L

Allegato alla domanda di borsa di studio

Questo modulo è da compilare e da allegare alla domanda di borsa di studio solamente se Lei inoltra per la prima volta una domanda di borsa di studio per la formazione elencata sotto la cifra 3 della domanda di borsa di studio!

Curricolo

anno scolastico **2023-24**

persona che si trova in formazione
cognome .....
nome .....
data di nascita .....

torna a pagina 1

Elencare in modo completo tutte le formazioni e le attività lucrative svolte finora.
Il modulo non può essere sostituito tramite un curricolo di domanda di assunzione.

Formazioni

	da mese / anno	da mese / anno	diploma ottenuto	domicilio civilistico (NPA e luogo)	Ricevuto borse di studio? Sì / No

Per tutte le formazioni postobbligatorie sono da allegare le copie dei relativi attestati di formazione conclusa.

Attività lucrative

	da mese / anno	da mese / anno	impiego in per cento	domicilio civilistico (NPA e luogo)

Per tutte le attività lucrative sono da allegare le copie dei certificati di lavoro risp. degli attestati di servizio.

Il modulo-L ed eventuali allegati sono da allegare alla domanda di borsa di studio.

torna a pagina 1

Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement Graubünden
Departament d'educaziun, cultura e protecziun da l'ambient dal Grischun
Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente dei Grigioni
Servizio borse di studio, Quaderstrasse 17, 7001 Coira; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

modulo-G

Allegato alla domanda di borsa di studio

Questo modulo è da compilare e da allegare alla domanda di borsa di studio solamente se Lei ha risposto SÌ alla domanda sotto la cifra 5 della domanda di borsa di studio!

anno scolastico **2023-24**

persona che si trova in formazione
cognome .....
nome .....
data di nascita .....

Fratelli/sorelle della persona che si trova in formazione

Nel modulo-G devono essere elencati **TUTTI i fratelli e le sorelle che non hanno ancora concluso l'obbligo scolastico (scuola popolare) o che si trovano in una formazione postobbligatoria (a tempo pieno o a tempo parziale).**

torna a pagina 3

cognome ..... nome .....
data di nascita ..... affidamento ◯ padre ◯ madre
obbligo scolastico / scuola popolare o bimbo/a ◯ sì ◯ no
formazione ..... luogo di formazione ..... ->
durata massima della formazione da ..... a .....
tipo della formazione ◯ tempo pieno ◯ tempo parziale / serale
◯ vitto e alloggio dai genitori
◯ vitto e alloggio dai genitori, con almeno 5 pranzi alla settimana fuori
◯ vitto e alloggio fuori
redditto lordo per mese .....
Viene richiesta una borsa di studio per lo stesso periodo? ◯ no ◯ sì

---

cognome ..... nome .....
data di nascita ..... affidamento ◯ padre ◯ madre
obbligo scolastico / scuola popolare o bimbo/a ◯ sì ◯ no
formazione ..... luogo di formazione ..... ->
durata massima della formazione da ..... a .....
tipo della formazione ◯ tempo pieno ◯ tempo parziale / serale
◯ vitto e alloggio dai genitori
◯ vitto e alloggio dai genitori, con almeno 5 pranzi alla settimana fuori
◯ vitto e alloggio fuori
redditto lordo per mese .....
Viene richiesta una borsa di studio per lo stesso periodo? ◯ no ◯ sì

---

cognome ..... nome .....
data di nascita ..... affidamento ◯ padre ◯ madre
obbligo scolastico / scuola popolare o bimbo/a ◯ sì ◯ no
formazione ..... luogo di formazione ..... ->
durata massima della formazione da ..... a .....
tipo della formazione ◯ tempo pieno ◯ tempo parziale / serale
◯ vitto e alloggio dai genitori
◯ vitto e alloggio dai genitori, con almeno 5 pranzi alla settimana fuori
◯ vitto e alloggio fuori
redditto lordo per mese .....
Viene richiesta una borsa di studio per lo stesso periodo? ◯ no ◯ sì

Per altri fratelli e sorelle deve essere stampato un'altra volta il modulo-G così da poterli elencare sul modulo supplementare.

Il modulo-G ed eventuali allegati sono da allegare alla domanda di borsa di studio.

Allegati necessari

conferma dell'istituto di formazione risp. di studio (solo per le formazioni che si trovano al di fuori dell'obbligo scolastico)

conferma dell'istituto di formazione risp. di studio (solo per le formazioni che si trovano al di fuori dell'obbligo scolastico)

conferma dell'istituto di formazione risp. di studio (solo per le formazioni che si trovano al di fuori dell'obbligo scolastico)

torna a pagina 3

Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement Graubünden
Departament d'educaziun, cultura e protecziun da l'ambient dal Grischun
Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente dei Grigioni
Servizio borse di studio, Quaderstrasse 17, 7001 Coira; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

modulo-K

Allegato alla domanda di borsa di studio

Questo modulo è da compilare e da allegare alla domanda di borsa di studio solamente se la persona che si trova in formazione ha figli!

Figli della persona che si trova in formazione

anno scolastico **2023-24**

persona che si trova in formazione
cognome .....
nome .....
data di nascita .....

torna a pagina 3

cognome .....
nome .....
data di nascita .....
affidamento ◯ padre ◯ madre
obbligo di mantenimento ◯ padre ◯ madre

cognome .....
nome .....
data di nascita .....
affidamento ◯ padre ◯ madre
obbligo di mantenimento ◯ padre ◯ madre

cognome .....
nome .....
data di nascita .....
affidamento ◯ padre ◯ madre
obbligo di mantenimento ◯ padre ◯ madre

cognome .....
nome .....
data di nascita .....
affidamento ◯ padre ◯ madre
obbligo di mantenimento ◯ padre ◯ madre

cognome .....
nome .....
data di nascita .....
affidamento ◯ padre ◯ madre
obbligo di mantenimento ◯ padre ◯ madre

Per altri figli della persona in che si trova in formazione deve essere stampato un'altra volta il modulo-K così da poterli elencare sul modulo supplementare.

Il modulo-K e gli allegati sono da allegare alla domanda di borsa di studio.

Allegati necessari

-> copia del libretto di famiglia, sul quale risultano tutti i figli della persona che si trova in formazione

risp.

riconoscimento(i) della paternità

torna a pagina 3

Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement Graubünden
Departament d'educaziun, cultura e protecziun da l'ambient dal Grischun
Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente dei Grigioni
Servizio borse di studio, Quaderstrasse 17, 7001 Coira; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

modulo-V

Allegato alla domanda di borsa di studio

Questo modulo è da compilare e da allegare alla domanda di borsa di studio solamente se la persona che si trova in formazione è sposata, risposata, vive in un unione domestica registrata, divorziata o separata!

torna a pagina 3

anno scolastico **2023-24**

persona che si trova in formazione
cognome .....
nome .....
data di nascita .....

Allegati necessari

La persona che si trova in formazione è sposata o risposata:

informazioni sul marito / sulla moglie della persona che si trova in formazione

cognome ..... -> copia del libretto di famiglia
nome .....
data di nascita .....
il marito / la moglie si trova in formazione? ◯ no ◯ sì -> se sì, attestato di frequenza scolastica attuale/d'immatrocolazione attuale
il marito / la moglie lavora? ◯ no ◯ sì -> se sì, copia del conteggio del salario attuale
Nuovo no. AVS .....
no. del registro fiscale .....

La persona che si trova in formazione è divorziata o separata

quando è avvenuto il divorzio risp. la separazione? ..... -> copia della sentenza di divorzio risp. dell'accordo di separazione
-> copia del libretto di famiglia

Il modulo-V e gli allegati sono da allegare alla domanda di borsa di studio.

torna a pagina 3

Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement Graubünden
Departament d'educaziun, cultura e protecziun da l'ambient dal Grischun
Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente dei Grigioni
Servizio borse di studio, Quaderstrasse 17, 7001 Coira; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

modulo-C

Allegato alla domanda di borsa di studio

Questo modulo deve essere compilato e allegato alla domanda con gli altri documenti solo se la persona in formazione

- è domiciliata in una località grigionese,
- è cittadina del Cantone dei Grigioni e se
- è membra della Chiesa evangelica riformata dei Grigioni

torna a pagina 1

anno scolastico **2023-24**

persona che si trova in formazione
cognome .....
nome .....
data di nascita .....

La persona che si trova in formazione ha il suo domicilio civilistico nel Cantone dei Grigioni? ◯ no ◯ sì

La persona che si trova in formazione è di cittadinanza grigionese (cittadino grigionese o cittadina grigionese)? ◯ no ◯ sì

La persona che si trova in formazione è di confessione evangelica? (Membro della Chiesa evangelica riformata dei Grigioni)? ◯ no ◯ sì

Allegati necessari

Se tutte tre le domande vengono risposte con un sì, il modulo-C deve essere allegato alla domanda di borsa di studio assieme agli allegati successivi:

-> **Certificato di domicilio con DATA RECENTE,** da cui risultano il domicilio civilistico e la cittadinanza cantonale **della persona che si trova in formazione.**

(Questo certificato di domicilio è da richiedere presso il comune politico risp. presso il controllo abitatnti dove la persona che si trova in formazione possiede il proprio domicilio civilistico.)

-> **Conferma del comune parrocchiale con DATA RECENTE,** dalla quale risulta che **la persona in formazione** è membro della Chiesa evangelica riformata dei Grigioni.

(Questa conferma è da richiedere presso la parrocchia a cui appartiene la persona che si trova in formazione. Se il certificato di domicilio contiene la confessione della persona che si trova in formazione non è necessario una ulteriore conferma della parrocchia.)

Il modulo-C e gli allegati sono da allegare alla domanda di borsa di studio.

torna a pagina 1

Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement Graubünden
Departament d'educaziun, cultura e protecziun da l'ambient dal Grischun
Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente dei Grigioni
Servizio borse di studio, Quaderstrasse 17, 7001 Coira; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

modulo-H

Allegato alla domanda di borsa di studio

Il presente modulo va compilato e allegato alla domanda di borsa di studio solo se la persona segue una formazione presso una scuola universitaria (università, ETH, EPFL, scuola universitaria professionale)!

anno scolastico **2023-24**

torna a pagina 1

persona che si trova in formazione
cognome .....
nome .....
data di nascita .....

Scuola universitaria (nome) .....

luogo .....

facoltà / settore .....

materia principale / ciclo di studio ..... -> conferma attuale di frequenza del semestre

data titolo di studio (mira) .....

La persona in formazione è immatricolata a:

- ◯ Ciclo di studio bachlor
- ◯ Ciclo di studio master
- ◯ Licenza
- ◯ Dottorato
- ◯ Altri

Punti ECTS (credits) che si intende raggiungere in questo anno scolastico:

semestre AUTUNNALE .....

semestre PRIMAVERILE .....

Totale dei punti ECTS (credits) finora ottenuti: ..... -> conferma della scuola universitaria

Totale dei punti ECTS (credits) ancora mancanti fino alla conclusione: .....

Allegati necessari

Il modulo-H e gli allegati sono da allegare alla domanda di borsa di studio.

torna a pagina 1

Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement Graubünden
Departament d'educaziun, cultura e protecziun da l'ambient dal Grischun
Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente dei Grigioni
Servizio borse di studio, Quaderstrasse 17, 7001 Coira; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

modulo-E

Allegato alla domanda di borsa di studio

Questo modulo va compilato e allegato alla domanda di borsa di studio se nell'ultimo anno di formazione per il quale è stata versata una borsa di studio si è lavorato (guadagno, salario, ecc...) parallelamente alla formazione.

ATTENZIONE: N O N riguarda apprendistato e attestato professionale!

anno scolastico **2023-24**

torna a pagina 3

persona che si trova in formazione

cognome .....

nome .....

data di nascita .....

Datore di lavoro 1: .....

mese / anno	salario lordo
totale 1	

Indicazione per la compilazione:

Presso scuola universitarie / scuola universitarie professionale, le lezioni (inizio dell'anno di formazione) cominciano di norma a settembre. In questo caso sarebbe dunque rilevante l'intervallo di tempo seguente:
da settembre 2__0 ad agosto 2__1 compreso.

Presso i licei ad esempio, le lezioni (inizio dell'anno di formazione) cominciano di norma ad agosto. In questo caso sarebbe dunque rilevante l'intervallo di tempo seguente:
da agosto 2__0 a luglio 2__1 compreso.

Sulla base di questo schema è possibile stabilire l'intervallo di tempo rilevante (domanda 11 a pagina 3).

Allegati necessari:

copie di tutti conteggi del salario mensile

Datore di lavoro 2: .....

mese / anno	salario lordo
totale 2	

Datore di lavoro 3: .....

mese / anno	salario lordo
totale 3	

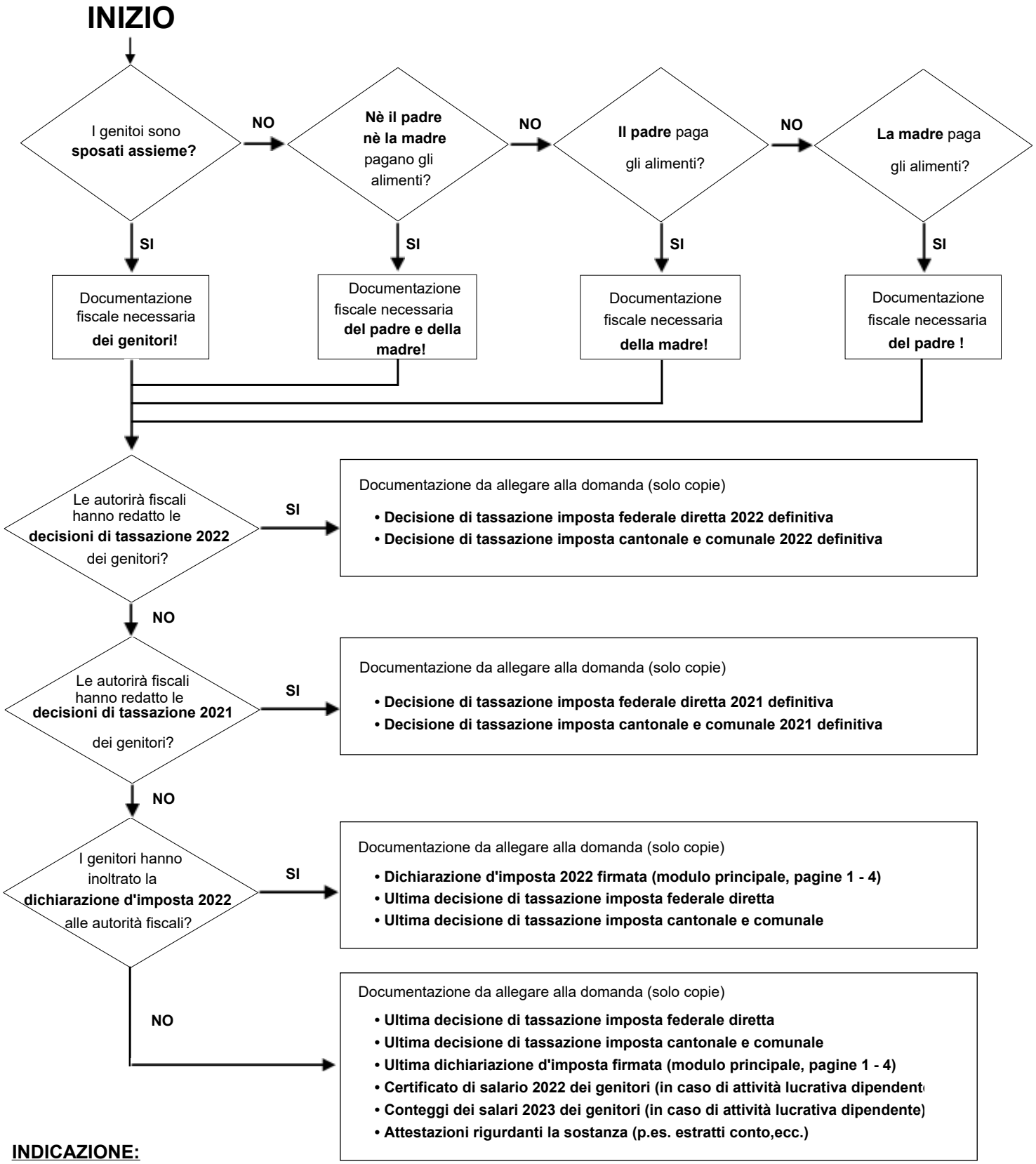
totale complessivo .....

Il modulo-E e gli allegati sono da allegare alla domanda di borsa di studio.

torna a pagina 3

Foglio d'aiuto per i documenti fiscali dei genitori (l'anno scolastico 2023-24)

Documenti fiscali dei genitori da allegare alla domanda di borsa di studio



INDICAZIONE:

Se alla domanda di borsa di studio invece della documentazione fiscale necessaria dei genitori (conformemente allo schema indicato sopra) vengono allegate solo copie dei conteggi fiscali o certificati fiscali, la domanda non può venire calcolata e deve essere rispedita indietro affinchè venga completata!

Conformemente alla legge sui contributi di formazione (Legge sulle borse di studio, LCBor; CSC 450.200), il redditto e la sostanza dei genitori vanno sempre considerati per l'esame di domande di contributi di formazione (borse e/o prestiti di studio).

torna a pagina 4